

# Anmälan om ägarbyte



## Allmän information

- Alla ägarbyten ska meddelas till Mise. Ägarbytet kan meddelas muntligen per telefon eller personligt besök alternativt skickas per post, e-post eller fax endera fritt formulerat eller genom denna blankett.
- För att den tidigare ägarens betalningsskyldighet ska upphöra ska namnuppgifter om de nya ägarna meddelas till Mise.
- Miskort ska returneras när ägarförhållandet upphör.

## Renhållningsavgiften för nuvarande kalenderår

- Renhållningsavgiften övergår till den nya ägaren vid månadsskiftet efter att byggnaden enligt köpebrevet bytt ägare.
- Är inte renhållningsavgiften betald för perioden fördelas renhållningsavgiften mellan den tidigare ägaren och den nya ägaren.
- Om renhållningsavgiften är betald kan den tidigare ägaren och den nya ägaren med fördel sinsemellan komma överens om renhållningsavgiften för resterande kalenderår.
- Om ingen överenskommelse sker mellan tidigare och nya ägare ska den tidigare ägaren komma in med en kopia på köpebrevet samt en begäran om återbetalning till Mise för att få återbetalning för resterande kalenderår. Begäran ska göras skriftligt, med fördel på denna blankett.

## Hur man fyller i blanketten

### 1. Uppgifter om byggnaden

- Fyll i tydligt byggnadens adress, har inte byggnaden någon adress (t ex skärgården) vänligen skriv gårdens namn. Fyll även i postnummer och ort.
- Fyll gärna i byggnadsbeteckningen eller fastighetsbeteckningen, den står på köpebrevet.
- Om det är fler bostäder inom byggnaden, fyll även i antalet bostäder.

### 2. Uppgifter om den tidigare ägaren

- Fyll i tydligt uppgifterna om de personer som var ägare av byggnaden innan ägarbytet. Tänk på att fylla i nuvarande adress och kontaktperson.

### 3. Uppgifter om den nya ägaren

- Fyll i de nya ägarnas namn. För att den tidigare ägarens betalningsskyldighet ska upphöra ska namnuppgifter om de nya ägarna meddelas till Mise.
- Om känt, fyll även i deras nuvarande adress.
- Om överlåtelsesdatum skiljer sig från köpedatum, fyll i överlåtelsesdatum.

### 4. Begäran om återbetalning för resterande kalenderåret

- Endast om fakturan är betald för hela kalenderåret och den tidigare ägaren önskar återbetalning, behöver punkt 4 fyllas i.
- För att återbetalning ska ske måste kopia på köpebrevet bifogas. Utan köpebrev görs ingen återbetalning.
- IBAN-nummer ska alltid fyllas i. Bic ska fyllas i om banken inte har ett kontor på Åland.

**Renhållningsmyndigheten Ålands Miljöservice**

Fabriksgatan 8

AX-22100 MARIEHAMN

Tel. +358 (0)18 23 844 Fax +358 18 23 744

E-post: [info@mise.ax](mailto:info@mise.ax) | Hemsida: [www.mise.ax](http://www.mise.ax)

# Anmälan om ägarbyte

## 1. Uppgifter om byggnaden

Byggnadens adress		Byggnadsbeteckning
Postnummer	Ort	Antal bostäder

## 2. Uppgifter om den tidigare ägaren

Ägare	Kundnummer
Kontaktperson	Telefon
Kontaktadress	Postnummer och ort

## 3. Uppgifter om den nya ägaren

Ny ägare	Överlåtelsedatum
Kontaktadress (om känt)	Postnummer och ort (om känt)

## 4. Begäran om återbetalning för resterande kalenderåret

- Återbetalning för resterande kalenderåret önskas  
 En kopia på köpebrevet bifogas

Kontoinnehavare	
IBAN-nummer	BIC/Swift

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift av uppgiftslämnare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande av uppgiftslämnare

### Fylls i av Mise

BREV NR	INFÖRT:
ANKOM:	SVARAT: